

СОГЛАСОВАНО
Управляющим советом
МАОУ ДО «НИМЦ»
ГО г.Уфа РБ
Протокол от 28.08.2024 № 3

РАССМОТРЕНО
на педагогическом совете
МАОУ ДО «НИМЦ»
ГО г.Уфа РБ
Протокол от 28.08.2024 № 3

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
МАОУ ДО «НИМЦ»
ГО г.Уфа РБ
от 29.08.24 2024 № 77

Положение
о дополнительных платных услугах
Муниципального автономного образовательного учреждения
дополнительного образования
«Научно-информационно-методический центр»
городского округа город Уфа Республики Башкортостан

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок и условия предоставления дополнительных платных услуг (далее - ДПУ), в том числе дополнительных платных образовательных услуг, и порядок формирования стоимости ДПУ в Муниципальном автономном образовательном учреждении дополнительного образования «Научно-информационно-методический центр» городского округа город Уфа Республики Башкортостан (далее по тексту – МАОУ ДО «НИМЦ», Исполнитель).

1.2. Настоящее Положение разработано для регулирования отношений, возникающих между Заказчиком и Исполнителем при оказании ДПУ, в соответствии со следующими нормативно-правовыми актами: Гражданский кодекс Российской Федерации, Бюджетный кодекс Российской Федерации, Налоговый кодекс Российской Федерации, Федеральный закон Российской Федерации № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации», Федеральный закон Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей» (ред. от 08.08.2024), Постановление Правительства РФ от 15.09.2020 N 1441 "Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг", СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», Устав МАОУ ДО «НИМЦ» ГО г. Уфа РБ, Распоряжение Главы Республики Башкортостан от 11.10.2022 № РГ-415 «О Плана мероприятий по оказанию содействия участникам специальной военной операции из Республики Башкортостан и членам их семей» (с изменениями на 23 мая 2024 года).

1.3. Применяемые термины:

- «Заказчик» - физическое или юридическое лицо, имеющее намерение заказать, либо заказывающее услуги для себя или иных лиц на основании договора;
- «Исполнитель» - организация, предоставляющая ДПУ Заказчику на основании договора.
- «Дополнительные платные услуги» - осуществление деятельности по оказанию услуг по заданиям (заявлениям) и за счёт средств физических и (или)

юридических лиц по договорам об оказании дополнительных платных услуг (далее - договор).

▪ *«Дополнительные платные образовательные услуги»* - осуществление образовательной деятельности по оказанию услуг по заданиям (заявлениям) и за счёт средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании дополнительных платных услуг (далее - договор).

1.4. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо или в рамках основной образовательной деятельности по государственному заданию, финансируемому за счёт средств соответствующего бюджета.

1.5. Образовательные программы, реализуемые на платной основе, разрабатываются и утверждаются МАОУ ДО «НИМЦ» самостоятельно. Содержание образовательных программ, формы и продолжительность обучения по ним определяются Исполнителем.

1.6. МАОУ ДО «НИМЦ» имеет право привлекать сторонние организации и/или физических лиц для реализации ДПУ, в том числе платных образовательных услуг от имени Исполнителя. С ними заключается один из видов договоров: договор о сотрудничестве, гражданско-правовой договор, трудовой договор.

1.7. ДПУ могут оплачиваться за счёт средств заказчиков (физических и (или) юридических лиц), спонсоров, благотворителей, жертвователей.

1.8. Оказание платных услуг не может наносить ущерб или ухудшить качество образовательных услуг, которые МАОУ ДО «НИМЦ» оказывает в рамках государственного задания.

1.9. Настоящее положение принимается на неопределённый срок и утверждается приказом директора МАОУ ДО «НИМЦ». После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

2. Виды дополнительных платных услуг

2.1. МАОУ ДО «НИМЦ» оказывает ДПУ в соответствии с Уставом и лицензией на образовательную деятельность.

2.2. Исполнитель вправе оказывать следующие ДПУ:

- организация и проведение курсов повышения квалификации;
- организация объединений по интересам;
- организация объединений различной направленности для взрослых;
- организация и проведение спортивно-туристских и краеведческих мероприятий;
- проведение учебно-методических и консультационных семинаров;
- организация и проведение мероприятий, семинаров и мастер классов по направленностям;
- методическое сопровождение инновационной деятельности образовательных организаций, педагогов;
- оценка качества образования в образовательных организациях;
- проведение диагностических работ различного вида;
- оказание консультационных, информационно-аналитических, научно-методических услуг по актуальным вопросам профессиональной деятельности;
- рецензирование учебно-методической продукции;

- создание контрольно-измерительных материалов, диагностического инструментария;
- создание учебных материалов, программных продуктов, баз данных и других информационных ресурсов по профилю деятельности Учреждения;
- организация и проведение профильных смен, учебно-тренировочных сборов;
- экспертная и оценочная деятельность;
- оказание копировально-множительных услуг, услуг сканирования, ламинирования, тиражирования;
- профессиональная ориентация детей и взрослых и сопровождение профессионального самоопределения;
- создание учебных фильмов, их тиражирование и другие аудио-, видео-, фотоуслуги;
- разработка, издание и реализация информационно-аналитических материалов.

III. Порядок оказания ДПУ в МАОУ ДО «НИМЦ»

3.1. Предоставление ДПУ регулируется следующими локальными актами:

- Настоящим Положением;
- Приказом директора Исполнителя об оказании ДПУ и назначении ответственных;
- договором с Заказчиком об оказании ДПУ;
- утверждённым директором Исполнителя учебным планом и календарно-учебным графиком;
- сметой, тарифами на оказание ДПУ;
- договорами со специалистами, участвующими в оказании ДПУ.

3.2. Исполнитель обязан до заключения договора и в период его действия предоставлять Заказчику достоверную информацию о себе и об оказываемых ДПУ, обеспечивающую возможность их правильного выбора, в порядке и объёме, которые предусмотрены законодательством Российской Федерации.

3.3. Договор заключается в письменной форме и содержит следующие сведения:

- полное и сокращенное наименование Исполнителя, юридический адрес;
- наименование организации или фамилия, имя, отчество, телефон и адрес регистрации Заказчика;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя Исполнителя и (или) Заказчика, реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя;
- права, обязанности, ответственность Исполнителя и Заказчика;
- полная стоимость ДПУ, порядок оплаты;
- сроки освоения образовательной программы;
- сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности;
- форма обучения;
- вид документа, выдаваемого обучающемуся после успешного освоения им образовательной программы;
- порядок изменения и расторжения договора;
- другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых ДПУ.

3.4. Исполнитель обязан заключить договор при наличии возможности оказать услугу, запрашиваемую Заказчиком.

4. Организация дополнительных платных услуг

4.1. Руководство системой ДПУ осуществляет директор МАОУ ДО «НИМЦ».

4.2. Директор МАОУ ДО «НИМЦ»:

- принимает решение об организации ДПУ на основании изучения спроса;
- утверждает учебный план ДПУ;
- заключает договоры со сторонними специалистами;
- назначает ответственных за оказание ДПУ, определяет функциональные обязанности. Утверждает должностные инструкции сотрудников;
- издаёт приказы и распоряжения по организации деятельности по оказанию ДПУ.

4.3. Непосредственная организация деятельности по оказанию ДПУ возлагается на:

- заместителей директора МАОУ ДО «НИМЦ»;
- заведующих отделами МАОУ ДО «НИМЦ»;
- методистов МАОУ ДО «НИМЦ».

4.4. Ответственные за организацию ДПУ по соответствующим направлениям:

- организуют работу по информированию о ДПУ, сроках и условиях их предоставления;
- от имени Исполнителя готовят договоры со сторонними специалистами, а также договоры по оказанию дополнительных платных образовательных услуг с физическими и (или) юридическими лицами и представляют на подпись директору;
- разрабатывают и представляют для утверждения в установленном порядке соответствующие программы, учебные планы, графики занятий, составленные на основании действующих образовательных стандартов, требований санитарных норм и правил, норм по охране труда, методических рекомендаций;
- ведут документацию ДПУ;
- ведут учёт рабочего времени сотрудников и сторонних специалистов, привлекаемых для оказания ДПУ;
- оформляют документы об окончании обучения и выдачу их слушателям под подпись;
- контролируют оплату Заказчиком ДПУ.

5. Порядок оплаты ДПУ

5.1. Оплата услуг производится Заказчиком безналичным путем на расчётный счет МАОУ ДО «НИМЦ».

5.2. Заказчик обязан оплатить оказываемые платные услуги в порядке и в сроки, указанные в договоре. Копия документа об оплате (квитанция) передаётся ответственному за оказание ДПУ.

5.3. Моментом оплаты ДПУ считается дата поступления средств на расчётный счёт МАОУ ДО «НИМЦ».

5.4. Дети участников СВО освобождаются от оплаты услуг, предоставляемых МАОУ ДО «НИМЦ».

6. Ответственность Исполнителя и Заказчика

6.1. Исполнитель обязан обеспечить оказание ДПУ в полном объеме в соответствии с образовательными программами и условиями договора.

6.2. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.

6.3. Отказ Заказчика от предлагаемых ДПУ не может быть причиной уменьшения объема предоставляемых ему Исполнителем основных образовательных услуг.

6.4. Контроль за соблюдением настоящего Положения осуществляет директор и Управляющий совет МАОУ ДО «НИМЦ».